

# Standardy Ochrony Małoletnich w Movement Arena Suwałki

## I. WSTĘP

Movement Arena Suwałki (dalej zwana jako Obiekt lub Spółka) zobowiązuje się do stworzenia środowiska, w którym dzieci i młodzież mogą bawić się bezpiecznie i swobodnie, gdzie jednocześnie będą chronione przed wszelkimi zagrożeniami fizycznymi, psychicznymi, emocjonalnymi oraz moralnymi. Obiekt zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa i wdrożenia odpowiednich standardów ochrony małoletnich, które będą monitorowane i stale udoskonalane.

W trosce o dobro małoletnich, niniejszy dokument określa zasady, procedury i standardy ochrony, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieci w każdym aspekcie działalności Obiektu. Wszelkie działania są podejmowane z pełnym poszanowaniem praw dziecka i zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi.

## II. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) - wskazaną ustawą znowelizowano ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.), która po zmianie, czyli od 15 lutego 2024 roku będzie nosiła tytuł ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. To właśnie w tej ustawie znajdziesz standardy ochrony małoletnich (standardy ochrony dzieci).

## III. DEFINICJE

- a. Małoletnim (a także dzieckiem) jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
- b. Cyberprzemoc oznacza stosowanie przemocy poprzez: prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego takich jak: SMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie, portale społecznościowe i inne.
- c. Krzywdzenie małoletniego oznacza popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest przemoc, przemoc fizyczna, przemoc emocjonalna, wykorzystywanie seksualne.
- d. Osoba odpowiedzialna to osoba wyznaczona przez Spółkę, sprawująca nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Obiekcie.
- e. Pracownikiem Movement Arena Suwałki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie.
- f. Przemoc – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy.
- g. Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
- h. Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
- i. Wykorzystywanie seksualne – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych,

podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

- j. Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

#### **IV. ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI**

- a. Pracownicy Movement Arena Suwałki w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich, w szczególności siniaki, obtarcia, a także specyficzny sposób zachowania.
- b. Każdy pracownik Obiektu, który zauważy lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.
- c. Wszyscy pracownicy Obiektu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- d. Pracownicy Obiektu zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi Obiektu.

#### **V. ZASADY REKRUTACJI I WYMAGAŃ WOBEC PERSONELU**

- a. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Obiektu do stosowania standardów ochrony małoletnich jest kierownik.
- b. Kierownik zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w Movement Arena Suwałki. Wzór oświadczenia pracownika został określony w załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu.
- c. Pracownicy nowo zatrudnieni są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie z załącznika nr 1 do niniejszego dokumentu.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

1. Procedura związana z zatrudnieniem pracownika wygląda w następujący sposób:

- A. Kierownik, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
- B. Kierownik od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
- C. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
- D. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem
- E. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści:

“Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. “

Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi załącznik 2 do niniejszych Standardów.

## **VI. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PRACOWNIKAMI PLACÓWKI**

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z dziećmi. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania Obiektu i dotyczą następujących obszarów:

1. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności. Przykładowe formy takiego kontaktu, to:

- A. kontakty w zajęciach sportowo-rekreacyjnych,
- B. interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących konfliktów pomiędzy podopiecznymi (np. rozdzielanie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
- C. działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
- D. zagrożenie lub panika spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

2. Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:

- A. przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
- B. erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie), seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).

3. Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych.

Komunikacja nie powinna:

- A. wzbudzać w małoletnim poczucia zagrożenia (np. groźby, wyzwiska, krzyk),
- B. obniżać i niszczyć poczucie wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
- C. upokarzać (np. publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie),
- D. naruszać granic (np. niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).

4. Pracowników Obiektu obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego małoletniego bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość. Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:

- A. wyłączne skupianie uwagi na wybranych małoletnich z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
- B. nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
- C. Nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku,
- D. zwalnianie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,
- E. godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową,
- F. przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych.

5. Kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza Obiektem powinny być ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych.

## **VII. ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO.**

- a. W przypadku podjęcia przez pracownika Obiektu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownikowi – wzór notatki potwierdzającej zaobserwowanie sytuacji stanowi załącznik nr. 3
- b. W każdym przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego Pracownik powinien niezwłocznie zadbać o jego bezpieczeństwo i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- c. Kierownik Obiektu wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia. Powyższa procedura nie obejmuje sytuacji, gdy zachodzi obawa, że za krzywdzeniem dziecka mogą stać jego opiekunowie.
- d. Pracownik powinien sporządzić opis sytuacji małoletniego, którą zaobserwował w związku z podejrzeniami krzywdzenia małoletniego.
- e. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.
- f. W bardziej skomplikowanych i poważnych przypadkach (dotyczących wykorzystania seksualnego oraz znęcania się fizycznego lub psychicznego) kierownik Obiektu informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
- g. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
- h. W przypadku gdy pracownik nabędzie podejrzenie co do krzywdzenia, którego małoletni mogą doświadczać od swoich opiekunów, zgłasza niezwłocznie do kierownika taki przypadek.
- i. Kierownik po zapoznaniu się z każdym przypadkiem rozważy podjęcie działań w postaci zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego procedura „Niebieskiej Karty”).
- j. W przypadku gdy pracownik nabędzie podejrzenie co do krzywdzenia którego małoletni mogą doświadczać od innych małoletnich, zgłasza niezwłocznie do kierownika taki przypadek.
- k. Kierownik wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia oraz wzywa opiekunów małoletniego będącego sprawcą przemocy, informując ich o nieprawidłowym zachowaniu dziecka.
- l. .W zależności od skali zdarzenia kierownik rozważy podjęcie działań w postaci zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej).
- m. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, z którego została sporządzona notatka przez Pracownika, zostają odnotowane w księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu – załącznik nr. 4, a notatka trafia do dokumentacji zdarzeń zagrażających dobru małoletnich.

## **VIII.ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.**

Movement Arena Suwałki nie zapewnia dostępu do sieci WI-FI, a za zabezpieczenie urządzeń prywatnych odpowiadają rodzice/opiekunowie.

## **IX. ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM, MAŁOLETNIM I ICH RODZICOM/OPIEKUNOM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA**

- a. Standardy ochrony małoletnich są udostępniane pracownikom Obiektu, małoletnim i ich opiekunom na żądanie.
- b. Standardy są zamieszczone na stronie internetowej Obiektu pod adresem: <https://movementarena.pl/suwalki/>
- c. Każdy pracownik Obiektu ma obowiązek zapoznać się z standardami po zawarciu umowy z Movement Arena Suwałki.
- d. Zapoznanie się z standardami pracownicy Obiektu potwierdzają składając pisemne oświadczenie.

## **X. ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA**

W przypadku ujawnienia przypadku krzywdzenia małoletniego, Kierownik przekazuje pokrzywdzonemu oraz jego opiekunom prawnym listę miejsc oraz instytucji mogących udzielić bardziej kompleksowej pomocy z uwagi na zaistniałe zdarzenie, tj.:

- a. całodobowy telefon zaufania dla dzieci – 116 111;
- b. bezpłatny ogólnopolski telefon wsparcia 116 123 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 22:00, w ramach którego udzielana jest następująca pomoc:
  - prowadzenie telefonicznych konsultacji dla osób potrzebujących wsparcia w sytuacjach kryzysowych;
  - rozwijanie i udostępnianie systemu skierowania osób korzystających z pomocy telefonicznej do lokalnie działających specjalistów i instytucji wspierających w celu kontynuacji pomocy;
  - prowadzenie internetowych działań informacyjnych i edukacyjnych wspierających interwencje kryzysowe.
- c. Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę Centrum Pomocy Dzieciom w Warszawie, ul. Przybyszewskiego 20/24, 01-849 Warszawa.

## **XI. MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW**

- A. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich jest Kierownik Obiektu ds. administracyjnych, Joanna Dąbrowska
- B. Z osobą odpowiedzialną można kontaktować się poprzez: telefon: 518213336; e-mail: dyrektor.s@movementarena.pl
- C. Osoba odpowiedzialna odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci; reaguje na te zgłoszenia, konsultuje w miarę potrzeb z innymi podmiotami; w uzasadnionych przypadkach może zgłaszać sprawy odpowiednim służbom (MOPS, GOPS, policja, sąd rodzinny, prokuratura).
- D. Osoba odpowiedzialna jest zobowiązana do weryfikacji postanowień niniejszych standardów ochrony małoletnich co najmniej raz na dwa lata, a w przypadku stwierdzenia uchybień do ich aktualizacji i ponownego przeszkolenia Pracowników Obiektu.

Załączniki:

1. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich
2. Oświadczenie pracownika o niekaralności
3. Wzór notatki ze zdarzenia zagrażającego dobru dziecka
4. Księga zdarzeń zagrażających dobru dziecka